

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
муниципального казенного учреждения культуры  
«Сланцевская межпоселенческая  
центральная районная библиотека»  
от 18 декабря 2019г. № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о молодежном коворкинг-центре  
муниципального казенного учреждения культуры  
«Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о молодежном коворкинг-центре муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее МКУК СМЦРБ) регулирует деятельность молодежного коворкинг-центра (далее – Коворкинг-центр), определяет его цели, задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2 Коворкинг-центр создан как отдел МКУК СМЦРБ, находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МКУК СМЦРБ. Контроль деятельности Коворкинг-центра осуществляет заместитель директора по основной деятельности.

1.3. Коворкинг-центр является информационно-коммуникационным пространством для поддержки молодежи в ее перспективе образования, развития, социализации, творчества с использованием современных педагогических, информационных, компьютерных технологий.

1.4. Коворкинг-центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии и сотрудничестве с органами местного самоуправления, образовательными, производственными, общественными и иными учреждениями и организациями, с гражданами.

1.5. Коворкинг-центр осуществляет свою деятельность в координации со всеми структурными подразделениями МКУК СМЦРБ согласно плану, утвержденному директором МКУК СМЦРБ.

1.6. Коворкинг-центр руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым законодательством;
- Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994г. №78-ФЗ;
- Решениями местных законодательных и исполнительных органов;
- Уставом МКУК СМЦРБ;
- Настоящим Положением.

1.7. Коворкинг-центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУК СМЦРБ.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, согласно Стандарта деятельности молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области для целей предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области

на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере молодежной политики (утвержден приказом комитета по молодежной политике Ленинградской области от 23.07.2019г. № О-4/2019):

- молодежный коворкинг-центр - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми на необходимый срок (час, день, неделю, но не более 30 дней подряд) с необходимым для организации и ведения обучающей, образовательной, добровольческой, предпринимательской, деятельности набором услуг, оказываемых на его территории;
- резидент коворкинг-центра - физическое лицо в возрасте от 14 до 30 лет, индивидуальный предприниматель в возрасте от 18 до 35 лет, заключившее с МКУК СМЦРБ договор оказания услуг с целью получения услуг и (или) осуществления своей деятельности на территории Коворкинг-центра.

## **2. Цели деятельности Коворкинг-центра**

- 2.1. Активизация и модерирование свободного обмена идеями и мнениями между составляющими сообщество слоями и группами, направленное на разрешение их насущных проблем.
- 2.2. Повышение культурного уровня молодежи в условиях смыслового информационного пространства.
- 2.3. Предоставление пространства и инструментария (включая доступ к платному информационному наполнению и дополнительным платным услугам) для реализации творческих инициатив и решения повседневных задач молодежной аудитории.
- 2.4. Продвижение обучающих (просветительских) программ, направленных на адаптацию молодежи к непрерывно появляющимся инновационным разработкам.
- 2.5. Содействие успешной интеграции молодежи в общество.
- 2.6. Повышение роли молодежи в жизни города.

## **3. Функции Коворкинг-центра**

- 3.1. Обеспечение функционирования коворкинг-пространства и организация доступа целевой аудитории к инфраструктуре Коворкинг-центра (созданным оборудованным рабочими местами, помещениями, ресурсами).
- 3.2. Информационное обслуживание молодых людей по всем вопросам жизнедеятельности с использованием новых технологий.
- 3.3. Организация и проведение обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики.
- 3.4. Обеспечение информационной поддержки физических лиц, юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам теории и практики предпринимательства (в т. ч. инновационного, социального).
- 3.5. Взаимодействие, обмен опытом с другими молодежными коворкинг-центрами в Ленинградской области, Российской Федерации.
- 3.6. Предоставление консультационных и информационных услуг по вопросам реализации государственной молодежной политики на территории Ленинградской области.
- 3.7. Организация тренингов, практических семинаров, деловых игр.
- 3.8. Внедрение и поддержка дистанционных образовательных курсов по вопросам профессионального обучения, социального проектирования.
- 3.9. Поддержка и развитие интернет-страницы Коворкинг-центра на официальном сайте МКУК СМЦРБ и в социальных сетях, своевременное размещение информации о планируемых и реализуемых мероприятиях.

3.10. Разработка рекламной и информационной продукции о возможностях и ресурсах пространства Коворкинг-центра.

3.11. Организация рекламной кампании, в том числе включающей размещение информации в средствах массовой информации, в других организациях.

#### **4. Целевая аудитория**

Целевая аудитория, включая, но не ограничиваясь, состоит из:

- физических лиц от 14 до 30 лет;
- общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области;
- субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **5. Целевые показатели результативности деятельности**

5.1. Плановая величина заполняемости Коворкинг-центра должна составлять 50% от общего количества существующих оборудованных рабочих мест.

5.2. Плановая величина проведенных обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий составляет не менее 52 мероприятий в год.

5.3. Плановая величина физических лиц, общественных объединений и субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе потенциальных), воспользовавшихся услугами Коворкинг-центра, составляет не менее 50 человек/общественных объединений, субъектов малого и среднего предпринимательства в месяц.

5.4. Плановая величина тематических публикаций по работе Коворкинг-центра в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет и других источниках составляет не менее 52 публикаций в год.

5.5. Плановая величина договоров/соглашений, заключенных с другими структурами, заинтересованными в формировании благоприятных условий для всестороннего развития молодежи, в развитии общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также в стимулировании молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области составляет минимум 1 в год.

5.6. Плановая величина созданных проектных команд из числа целевой аудитории Коворкинг-центра составляет минимум 1 в год.

#### **6. Виды услуг**

6.1. Базовый пакет услуг:

- предоставление оборудованного рабочего места;
- предоставление переговорной комнаты;
- предоставление широкополосного доступа к сети Интернет;
- библиотечно-информационное обслуживание.

6.2. Дополнительные услуги:

- организация обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий;
- предоставление возможности копирования и печати, поддержка в рамках услуг, предоставляемых Коворкинг-центром;
- использование конференц-зоны.

Дополнительные услуги организованы согласно Положению о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам МКУК СМЦРБ, Перечню видов приносящих доход деятельности и Прейскуранту цен на платные услуги.

## **7. Структура и управление**

7.1. В состав Коворкинг-центра входят следующие функциональные зоны:

- выставочная зона - оборудованное пространство для размещения выставок, экспонирования проектной, творческой, интеллектуальной деятельности молодежи;
- зона коворкинга - оборудованные рабочие места для организации и ведения обучающей, образовательной, добровольческой, предпринимательской, общественной деятельности;
- переговорная комната - специальное помещение для проведения переговоров, совещаний и иных рабочих мероприятий;
- конференц-зона - зал для проведения образовательных, тренинговых и иных мероприятий;
- мини-офисы - оборудованные специализированные залы;
- зона арт-кафе - рабочая зона с посадочными местами, кулером, кофемашиной.

7.2. Коворкинг-центром руководит заведующий отделом МКУК СМЦРБ, назначаемый и освобождаемый от должности директором МКУК СМЦРБ в соответствии с трудовым законодательством.

7.3. Руководитель Коворкинг-центра несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Распоряжения руководителя Коворкинг-центра обязательны для исполнения всем работникам Коворкинг-центра.

7.4. Работники Коворкинг-центра назначаются и освобождаются от работы директором МКУК СМЦРБ по представлению руководителя Коворкинг-центра в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МКУК СМЦРБ.

7.5. Деятельность Коворкинг-центра строится на основе единого плана МКУК СМЦРБ, годовых и квартальных планов работы Коворкинг-центра в соответствии с потребностями общества, творческими устремлениями, педагогической позицией коллектива. Руководитель Коворкинг-центра представляет директору МКУК СМЦРБ ежеквартальные и ежегодные текстовые и статистические отчеты о работе Коворкинг-центра.

7.6. Распорядок работы Коворкинг-центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК СМЦРБ, производственной необходимостью и трудовым законодательством РФ.

7.7. Руководитель Коворкинг-центра отчитывается в своей деятельности перед директором МКУК СМЦРБ, перед населением, органами Государственной статистики, вышестоящими методическими центрами.

## **8. Порядок посещения Коворкинг-центра**

8.1. Посетителю Коворкинг-центра необходимо соблюдать порядок его посещения, установленный настоящим Положением и Правилами пребывания (Приложение №1).

8.2. Для осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга в Коворкинг-центре потенциальному пользователю необходимо пройти регистрацию согласно п.п. 4.1. и 4.3. «Правил пользования библиотеками муниципального казенного

учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека».

## **9. Изменение и дополнение Положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУК СМЦРБ.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по решению директора МКУК СМЦРБ.

Приложение № 1  
к Положению  
о молодежном коворкинг-центре  
муниципального казённого учреждения культуры  
«Сланцевская межпоселенческая центральная  
районная библиотека»

## **ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Всем посетителям необходимо знать Положение о молодежном коворкинг-центре (далее – Коворкинг-центр) муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее – Положение) и соблюдать настоящие «Правила пребывания» (далее – Правила).

1.2. При первичном посещении Коворкинг-центра с целью осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга в коворкинг-центре каждому участнику необходимо подписать согласие о соблюдении настоящих Правил.

### **2. Правила поведения посетителей на территории коворкинг-центра:**

2.1. При посещении Коворкинг-центра посетителям необходимо руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства;

2.2. Посетитель имеет возможность в рамках осуществления самостоятельной работы и/или организации собственного досуга в Коворкинг-центре использовать собственное имущество по предварительному согласованию с руководителем Коворкинг-центра и при условии соблюдения правил нахождения в определенном месте Коворкинг-центра;

2.3. Запрещается находиться на территории Коворкинг-центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки;

2.4. Запрещается курить (в том числе электронные сигареты, вейпы и т.д.) на территории Коворкинг-центра;

2.5. Запрещается переставлять инвентарь и оборудование в Коворкинг-центре без предварительного согласования с представителем Коворкинг-центра;

2.6. Запрещается приносить на территорию коворкинг-центра без разрешения представителя Коворкинг-центра крупногабаритные сумки, рюкзаки, свёртки и т.п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование;

2.7. Запрещается входить на территорию Коворкинг-центра с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-поводыря;

2.8. Находясь на территории Коворкинг-центра при проведении переговоров (в том числе с использованием мобильного телефона) рекомендуется не разговаривать громко, необходимо соблюдать общепринятые правила приличия;

2.9. Находясь на территории Коворкинг-центра телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи должны быть приведены в бесшумный или вибро режимы;

2.10. Проведение на территории Коворкинг-центра фото-, аудио- и видеосъемки допускается исключительно с разрешения представителя Коворкинг-центра;

2.11. Посетителю Коворкинг-центра необходимо бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели. В случае порчи оборудования или офисной мебели посетителю необходимо возместить ее стоимость или причиненный ущерб;

2.12. При работе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрещается скачивать фильмы, файлы весом более 100 мб, посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержание которых запрещено законодательством РФ;

2.13. Во избежание хищений и порчи имущества Коворкинг-центра и имущества посетителей ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, посетителю необходимо в срочном порядке сообщить о данном факте сотруднику Коворкинг-центра для принятия мер по выяснению обстоятельств хищения или порчи имущества и установления виновных лиц.

### 3. Меры безопасности и ответственность посетителей

3.1. Во время организации и проведения мероприятий Коворкинг-центра, а также во время осуществления самостоятельной работы/отдыха посетитель обязан соблюдать меры безопасности.

3.2. В случае чрезвычайных происшествий посетители Коворкинг-центра обязаны сообщить об этом сотруднику Коворкинг-центра.

3.3. Перед уходом посетитель обязан привести в надлежащий вид рабочее место на территории Коворкинг-центра, в том числе и пространство в досуговой зоне, и сдать его представителю Коворкинг-центра в надлежащем состоянии.

3.4. Посетители Коворкинг-центра несут материальную ответственность за причиненный имуществу, оборудованию, инвентарю материальный ущерб или его потерю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Посетители, нарушившие настоящие Правила по решению МКУК СМЦРБ исключаются из числа участников коворкинг-центра. Персональные данные исключенных участников вносятся в базу данных нарушителей.